# **Základní škola Vysočany, 679 13 Sloup v Mor. kr., okr. Blansko**

IČO 62073435 telefon: 516435691

 e-mail: zs.vysocany@tiscali.cz

#### Plán práce

***pro školní rok 2023 - 2024***

***„Cestujeme po Evropě“***

Výchova v evropských a globálních souvislostech

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 28.8.2023

Ve Vysočanech, srpen 2023

##### Mgr. Iveta Kuchařová, ředitelka školy

1. **Základní cíl**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné, bezpečné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Učivo je prostředkem k rozvíjení jednotlivých kompetencí. Mít školu otevřenou široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvářet a modifikovat dle potřeb pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Zaměříme se na oblasti:

**1. Zdraví**

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči a spolupracovat v případě nutnosti s poradenským zařízením. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, zaměřit, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (zejména užívání návykových látek, šikana, krádeže).

* Zapojení do projektu Ovoce do škol, Mléko do škol
* Podílet se na tvorbě jídelníčku ve školní jídelně – žák navrhne recept na 1 zdravý oběd
* Každý odpracuje 1 hodinu mimo vyučování na úpravě školní zahrady společně s rodičem

.

Systematicky rozvíjet vybudované školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence - konzultant, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu žákům s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování v případě potřeby.

1. **Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v případě, že se takový žák ve škole vyskytne.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Utvářet a rozvíjet klíčové kompetence.

Při klasifikaci žáků respektovat stanovený systém hodnocení, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Vycházet zejména z výkonů žáků během celého klasifikačního období, vést je k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

1. *Matematická a informační gramotnost*
* Zapojení do soutěží Logická olympiáda, i-Bobr, Klokan, Pythagoriáda, Matematická olympiáda T: dle termínů O: vyučující
* Zařazovat do projektů činnosti matematické T: průběžně O: vyučující
* Ve vyučovacích hodinách spojovat co nejvíce matematiku s praktickým životem (nakupování, vaření, měření, vyučování venku) T: průběžně O: vyučující
* Aktivita Pečeme ostatním – projektové vyučování T: průběžně O: vyučující
* Pokusit se zajistit odborníka pro otevření kroužku IT.

 T: průběžně O: vyučující

1. *Jazykové gramotnosti*
* Zapojit 3. – 5. ročník do projektu Čtení pomáhá T: průběžně O: Ševčíková, Králová
* Zapojit 1. ročník do projektu Knížka pro prvňáčka T: průběžně O: Švrčinová
* Více využívat knihovny T: průběžně O: vyučující
* Uspořádat Maraton čtení T: 2krát ročně O: Švrčinová
* Navštívit Obecní knihovnu ve Vysočanech a v Ostrově u Macochy O: vyučující
* Využívat školní strom „Knížkovník“ O: Švrčinová
* Uspořádat školní kolo soutěže v recitaci T: únor O: Švrčinová

Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

* Využívat nabídky environmentálních výukových středisek T: průběžně O: vyučující

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. T: průběžně O: vyučující

Tělovýchova

* Soutěž Olympijský víceboj O: Kouřilová
* Zajistit lyžařský kurz T: leden O: Kuchařová

**3. Oblast sociální, životních hodnot**

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – odbornost, formování vývoje žáků, ovlivňování jejich postoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

1. **Oblast vzdělávací**

- zařazovat do výuky tématiku:

1. Ochrana člověka za mimořádných situací
2. Úmluva o právech dítěte
3. Rasismus, xenofobie a intolerance
4. Šikana
5. Závislosti – nikotinové, alkoholové, drogové
6. Zdravý životní styl
7. Environmentální výchova
8. Osobnostně sociální výchova
9. Etická výchova
10. Netolismus
11. Sebepoškozování
12. Nová náboženská hnutí
13. Příslušnost k subkulturách
14. Domácí násilí

#  T: trvalý úkol O: všichni učitelé

* zabezpečit výuku nepovinného předmětu náboženství

 T: od října, průběžně dle rozvrhu O: Kuchařová

* zúčastňovat se akreditovaných vzdělávacích akcí, kde si každý pedagogický pracovník bude rozšiřovat a prohlubovat svoje vědomosti a znalosti potřebné  ke zdokonalování při metodickém vedení vyučovacího procesu

 T: dle jednotlivých nabídek O: všichni učitelé

* věnovat se samostudiu odborné literatury

 T: průběžně dle plánu DVPP O: všichni učitelé

* poskytovat odbornou a metodickou pomoc pedagogům prostřednictvím DVPP a

 vybavováním odborné knihovny.

 T: průběžně O: Kuchařová

* pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy a provádět změny pouze po projednání na pedagogické radě.

 T: průběžně O: všichni učitelé

* pravidelně kontrolovat a porovnávat dosažené výsledky ve vzdělávacím procesu a dosažené

 výsledky komentovat a vyvozovat z nich závěry (v jednotlivých ročnících, s okolními malotřídními školami, SCIO, Kalibro).

 T: průběžně, pololetně O: všichni učitelé, ŘŠ

- v případě potřeby poskytovat dle možností poradenskou pomoc rodičům, žákům i

 pedagogům školy z pozice výchovného poradce, metodika prevence

 T: průběžně O: všichni učitelé, ŘŠ, VP

- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu

 využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a

 způsoby práce, pozitivní motivaci.

#  T: trvalý úkol O: všichni učitelé

- pořádat akce z plánů MPP, EVVO i ročního plánu

 T: průběžně O: všichni učitelé

1. **Oblast výchovná**
* respektovat individuální zvláštnosti a schopnosti žáků a podněcovat žáky k vytváření

 pozitivního vztahu ke škole a vzdělání vůbec

 T: trvalý úkol O: všichni učitelé

- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat, co nejvíce přírodu v okolí školy,

 zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity

 T: průběžně O: všichni

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy

 T: průběžně O: všichni

1. **Oblast mimoškolní**
* zapojit žáky do práce v zájmových kroužcích

 T: průběžně O: vedoucí kroužků

* vytvářet podmínky pro činnost ZUŠ

 T: trvalý úkol O: Kuchařová

- v rámci spolupráce se ZŠ Ostrov u Macochy a se ZŠ Sloup v Mor.kr.

 Zúčastňovat se akcí pořádaných těmito školami

 T: průběžně O: všichni učitelé

* zapojit školu do Sdružení škol Cirsium

 T: trvalý O: Kuchařová

- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi

 rodičovskou veřejností.

 T: průběžně O: všichni učitelé

1. **Oblast spolupráce**

###### RODIČE

* pravidelně informovat o dění ve škole na nástěnce u kulturního domu a na webových stránkách školy, pravidelné relace do místního rozhlasu

 T: průběžně O: všichni učitelé

* pravidelně informovat o chování a prospěchu žáka na schůzkách s rodiči.

 T: průběžně O: všichni učitelé

* zapojit rodiče více do akcí pořádaných nejen mimo vyučování

 T: průběžně O: všichni učitelé

* spolupracovat se Spolkem rodičů při ZŠ Vysočany

 T: průběžně O: všichni učitelé

###### PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA

* zapojit do spolupráce při realizaci Minimálního preventivního programu

 T: průběžně dle potřeby O: Švrčinová

* konzultovat potíže žáků a postupy při práci s těmito žáky, zejména u žáků s podpůrnými opatřeními a nadaných

 T: průběžně, dle potřeby O: všichni učitelé

1. **Oblast řídící práce**

**Hospitační a kontrolní činnost** bude probíhat podle plánu kontrol a hospitací abude zaměřena na:

1. Diferenciaci výuky
2. Hygienické podmínky výuky. Průběh vyučovací jednotky.
3. Zařazování průřezových témat dle ŠVP.
4. Respektování individuálních zvláštností žáků. Diferencování nároků a požadavků podle schopností a možností žáků.
5. Péče o žáky nadané
6. Dodržování dohodnutých zásad klasifikace učiteli.
7. Využívání IT v průběhu vyučovacího procesu. Metody a formy práce.
8. Způsoby sebehodnocení zavedené ve třídě. Portfolia.
9. Diagnostika gramotností
10. **Oblast materiálně technická**

- zabezpečit plnění ozdravných opatření

 T: průběžně O: Kuchařová

* dbát na úspory (voda, elektrická energie, plyn)

 T: průběžně O: všichni pracovníci

* vybavit školu další výpočetní technikou a rozvíjet kladný vztah k výpočetní technice

 T: průběžně O: ŘŠ

1. **Plán schůzí**

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí.

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 15.30 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.**  Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023

**Pedagogické rady:** 28.8.2023, 13.11.2023, 22.1.2023, 15.4. 2024, 17.6.2024

**Třídní schůzky, hovorové hodiny:**

1. plenární zasedání, volby do ŠR T: 19. 9. 2023 O: Kuchařová

 „R-KAVÁRNA“

 18. 1. 2024 O: Švrčínová

 23.5. 2024 O: Králová

 (R-Kavárna = rodičovská kavárna)

 b) individuální pohovory T: 15. 11. 2023

 17. 4. 2024 O: TU

Dle zájmu rodičů lze uskutečnit v termínu individuálních pohovorů tripartitu Ž+R+U = diskuze o práci žáka nad portfoliem ve složení žák + rodič + učitel

**Zápis ke vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

 Pro naši školu je termín stanoven na **10. 4. 2024**

**Den otevřených dveří:** 19.3.2024 O: Švrčinová

**Skupinky pro předškoláky -** průběžně O: Švrčinová

**9. Organizace školy**

**Organizace školního roku**

 **Organizace školního roku:**

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

**Vánoční prázdniny** začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

**Vysvědčení** s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 2. února 2024.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín**  | **Okres nebo obvod hl. města Prahy**  |
|  5.2. – 11.2.2024 | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná |
|  12. 2. - 18. 2. 2024       | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek- Místek, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou,                                          |
| 19. 2. - 25. 2. 2024    | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín    |
| 26. 2. - 3. 3. 2024     | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál                |
| 4. 3. – 10. 3. 2024      | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník                    |
| 11. 3. - 17. 3. 2024 | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov                |

Termín jarních prázdnin ve školním roce 2023/2024 bude v Kraji Vysočina přesunut na 12. 2. – 18. 2. 2024 (původní termín 26. 2. – 3. 3. 2024). Kraj Vysočina požádal MŠMT o změnu termínu jarních prázdnin v roce 2024 z důvodu pořádání Mistrovství světa v biatlonu 2024 v Novém Městě na Moravě ve dnech 5. 2. – 18. 2. 2024.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 28. června 2024.

**Hlavní prázdniny** trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

**Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 7.55 - 8.40

2. 8.55 - 9.40

3. 9.50 - 10.35

4. 10.45 - 11.30

5. 12.05 – 15.50

6. 13.00 - 13.45

Počty žáků 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Třídní učitelka** | **Třída** | **Celkem** | **Hoši** | **Dívky** |
| **1.ročník** |  Švrčinová  | I. | 7 | 5 | 2 |
| **2.ročník**  |  Králová | II. | 6 | 5 | 1 |
| **3.ročník** | Ševčíková | III. | 4 | 3 | 1 |
| **4.ročník** |  Králová | II. | 7 | 5 | 2 |
| **5.ročník** | Ševčíková | III. | 8 | 5 | 3 |
| ***Celkem*** |  | **32** | **18** | **9** |

V 2. ročníku a ve 5. ročníku jsou zařazeni po jednom žáci vzdělávající se v zahraničí podle § 38.

Základní škola ve Vysočanech je koncipována jako trojtřídní.

# **Nepovinn[é předměty](#_OBSAH)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída, ročník** | **Předmět** | **Hodin** | **Žáků** | **Vyučující** |
| **1. r.** | náboženství | 1 |   | Vintrová |
| **2. r.** | náboženství |  |  |  |
| **3. r.** | náboženství | 1 |   | Kovářová |
| **4.r.** | náboženství |  |   |  |
| **5.r.** | náboženství |  |   |  |

**Zájmové kroužky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kroužek** | **třída** | **vedoucí** |
| Míčové hry |  ZŠ | p. Kostka |
| Výtvarný a fotografický kroužek | ZŠ | Mrg. Jana králová |
| Taneční kroužek | ZŠ | Michaela Kouřilová |
| Robotika | Ostrov | Bc. Michal Hrazdíra |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kroužky budou probíhat od 2. října 2022

**Školní družina**

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6.30 - 15.30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **vychovatelka** | **umístění** | **třída** | **žáků** |
| **1. oddělení** | Dana KouřilováMária Drmolová | Přístavba ZŠ | 1.až 5. | 22 |

**Režim**

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy - Řádem školní družiny základní školy.

2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

**Denní rozvrh**

 6.30 - 7.30 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.30 - 12.00 oběd

12.05 - 13.30 odpočinková činnost

13.30 - 15.30 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**

viz plán DVPP

**Funkce pedagogických pracovníků:**

Mgr. Iveta Kuchařová: ředitelka, TU, správce UK, pomůcek M, vedení

 administrativy, výchovný poradce

Mgr. Soňa Švrčinová: TU, výzdoba školy, správce kabinetu Tv, Pv, Čj, koordinátorka prevence

Eva Ševčíková: TU, správce kabinetu pomůcek Čajs, Pč, Vv, Hv, Aj, zdravotník, metodik

 EVVO

Mgr. Jana Králová. TU, výzdoba školy, vedení školní kroniky

Dana Kouřilová: vedoucí ŽK, výzdoba přístavby, nástěnka u KD

# **[Propagace práce školy](#_OBSAH)**

Příspěvky do místních novin a do školních novin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Téma** | **Noviny** | **Termín** |
| Mgr. Iveta Kuchařová | Nabídka školy, kroužky | Místní , web | září |
| Vedoucí akce | Jednotlivé akce |  | Do 1 týdne |
| Eva Ševčíková | Život ve škole | Relace rozhlasová | 2 x ročně |
| Všichni | Akce školy | Místní web | do týdne |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **[Předmětové komise](#_OBSAH)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PK, MS** | **vedoucí** |
| Matematika | Eva Ševčíková |
| Cizí jazyky |  |
| Člověk a jeho svět | Soňa Švrčinová |
| Český jazyk | Eva Ševčíková |
| Výchovy | Jana Králová |

**Hlavní úkoly pro rok 2023/24**

1. Příprava žáků na soutěže – vyučující jednotlivých předmětů sami vyhledávají soutěže vhodné pro žáky mladšího školního věku.

2. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic.

4. Zajištění využívání ICT technologií žáky nejen v počítačové učebně.

5. Práce na úpravách vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů ve ŠVP

6. Rozšiřování a rozvoj gramotností žáků – jazykové, čtenářské, matematické, finanční

7. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.

8. Zajištění účasti pedagogů na DVPP

9. Práce na školním vzdělávacím programu

**Úkoly předmětových komisí:**

* Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
* Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
* Koordinují plány učiva z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
* Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
* Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
* Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
* Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
* Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
* Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
* Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
* Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Organizační schéma školy, kompetence

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŘEDITELKA ŠKOLY** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vedoucí školní jídelny |  | Učitelky |  | Vychovatelka školní družiny |  | Administrativní pracovnice  |  | Školnice |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kuchařky |  | Asistentka pedagoga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Topič |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Výkazy práce |  | Výkazy práce |  | Výkazy práce |  | Výkazy práce |  | Výkazy práce |  |  |
| OOPP |  | Porady |  | Režim |  | Dokumentace |  | OOPP |  |  |
| BOZP |  | Dokumentace |  |  |  | Pošta |  | BOZP |  |  |
| Úklid a kontrola |  | Prověrky |  | Poplatky |  | Archiv |  | Úklid a kontrola |  |  |
| Údržba |  | Rozvrh |  | OOPP |  | Účetnictví |  | Údržba |  |  |
| Materiál |  | Odměny, osobní příplatky |  | BOZP |  | Evidence majetku |  | Materiál |  |  |
| Evidence majetku |  | Hospitace |  |  |  | Inventarizace |  | Evidence majetku |  |  |
| Inventarizace |  |

|  |
| --- |
| OOPP |
| BOZP |

 |  |  |  |  |  | Inventarizace |  |  |
| Odměny |  |  |  |  |  |  |  | Odměny |  |  |

1. **Závěr**

Plán práce Základní školy Vysočany lze v průběhu školního roku doplňovat a upravovat podle potřeby a na základě aktuálních událostí a situací.

# [Státní svátky](#_OBSAH)

 1. leden Den obnovy samostatného českého státu

 8. květen Den vítězství

 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

# Ostatní svátky

1. leden Nový rok

15. duben Velký pátek

18. duben Velikonoční pondělí

 1. květen Svátek práce

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

# Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

 8. březen Mezinárodní den žen

 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.

 7. duben Den vzdělanosti

 5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice

18. červen Den hrdinů druhého odboje

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy

8. říjen Památný den sokolstva

11. listopad Den válečných veteránů